UMOWA nr /105KSzWzP-SPZOZ/UC/2026

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zawarta w dniu ……..……. r. w Żarach, zwana w dalszej części „UMOWĄ” pomiędzy:
105 Kresowym Szpitalem Wojskowym z Przychodnią Samodzielnym Publicznym Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą: ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary NIP: 9281739120 REGON: 970327974; wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze pod nr KRS: 0000004712

reprezentowany przez: **płk mgr inż. Mariusza Piwowarczyka – Komendanta Szpitala** zwany w dalszej części umowy **„Udzielającym zamówienia”** lub **„105.KSzWzPSPZOZ”** bądź też **„Szpitalem”**
a

…….……prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **……** z siedzibą: ul. ……. NIP: …… REGON: ……..., zarejestrowany w podmiotach wykonujących działalność lecznicza pod numerem …… posiadającą/y prawo wykonywania zawodu nr …… wydane przez …… , tytuł specjalisty …… potwierdzony dyplomem ……..

zwany w dalszej części umowy **„*Przyjmującym zamówienie*”**

Przyjmujący zamówienie został wybrany w wyniku postępowania konkursowego nr DKP 14/KADR/UC/2026 ogłoszonego przez Udzielającego zamówienia w dniu ……. udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, o którym mowa w art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2026, poz. 156) w celu realizacji wykonania zdań Udzielającego zamówienie przez *Przyjmującego zamówienie* w zakresie i na warunkach określonych w poniższych postanowieniach.
Podstawę prawną niniejszej umowy stanowią:

1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej;
2) Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych (również w stanach nadzwyczajnych) polegających na ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia pacjentów w zakresie opieki specjalistycznej w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (dalej: Oddział) w ramach profilu medycyna ratunkowa
2. Świadczenia zdrowotne, o jakich mowa w ust. 1, wykonywane będą przez *Przyjmującego zamówienie* na rzecz pacjentów Szpitala, w czasie podstawowej ordynacji Oddziału i/lub w czasie dyżurów medycznych polegających w szczególności na ratowaniu osoby w stanie nagłego zagrożenia życia lub zdrowia polegającej na wstępnej ocenie stanu zdrowia pacjenta i leczeniu niezbędnym dla stabilizacji funkcji życiowych.
3. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązuje się pełnienia nadzoru nad wykonywaniem czynności medycznych przez lekarzy świadczących pracę w SOR nie będących lekarzami systemu w terminach wskazanych w harmonogramie dyżurów.
4. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązuje się realizować świadczenia zdrowotne określone w ust. 1 i 2 w Oddziale w zakresie medycyny ratunkowej.
5. Świadczenia zdrowotne, o jakich mowa wyżej, udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie pacjentom Szpitala w zakresie medycyny ratunkowej.
6. Przyjmujący zamówienie potwierdza posiadanie kwalifikacji zawodowych umożliwiających realizację przedmiotu umowy.
7. Uprawnionymi do bezpłatnego korzystania ze świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 2 są osoby ubezpieczone w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz inne osoby uprawnione na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, a także inne osoby, w ramach zawartych z podmiotami zewnętrznymi przez Udzielającego zamówienia stosownych umów lub porozumień.
8. W sytuacjach, w których zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, koszty świadczenia ponosi pacjent, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować o tym pacjenta przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego oraz udzielić świadczenia zdrowotnego za zgodą pacjenta.

§2
CZAS UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ

1. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w §1-3 w godzinach zgodnych z organizacją pracy *Udzielającego zamówienia.*
2. Dyżury lekarskie pełnione będą w następujących godzinach:
   a) dyżur dzienny w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 08:00 do 15:00,
   b) dyżur lekarski zwykły w dni powszednie:

- od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 08:00 dnia następnego trwający 17 godzin,
- soboty, niedziele i święta w godzinach od 08:00 do 08:00 dnia następnego trwający 24 godziny.

3. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązuje się do pełnienia minimum 120 godzin dyżurów lekarskich. W uzasadnionych przypadkach liczba oraz czas trwania dyżurów może ulec zmianie wynikających z potrzeb oraz możliwości realizacji Umowy.
4. Propozycje dyżurów określone w ust. 2 dotyczące dyżurów dziennych, zwykłych, świątecznych oraz nadzór Przyjmujący zamówienie, wspólnie z pozostałym osobami, które udzielają świadczeń w danym zakresie, sporządzi w formie planu dyżurów do 10 – go każdego miesiąca w sposób zapewniający wykonanie świadczeń objętych umową, prawidłową pracę Oddziału oraz stały nadzór nad pacjentami.
5. Dni i godziny pełnienia dyżurów przez Przyjmującego zamówienie ewidencjonowane są w harmonogramie dyżurów, stanowiącym załączniki nr 1 do niniejszej Umowy, który jest zatwierdzany przez Zastępcę Komendanta lub inną osobę upoważnioną przez Udzielającego zamówienia.
6. W sytuacjach szczególnych Udzielający zamówienia może wezwać Przyjmującego zamówienie (nagłe wezwanie) do wykonania świadczeń poza ustalonym harmonogramem.
7. Przyjmujący zamówienie ma prawo nie świadczyć usług określonych niniejsza Umową nie dłużej niż 30 dni roboczych w roku kalendarzowym bez zachowania prawa do wynagrodzenia. O planowanej przerwie należy poinformować Udzielającego zamówienia nie później niż 14 dni przed planowaną nieobecnością.
8. Przerwa w świadczeniu usług, o której mowa w ust. 7 winna być zaplanowana tak, by nie powodować zakłóceń w funkcjonowaniu Oddziału, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej na piśmie.
9. W czasie uzgodnionej nieobecności Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wyznaczyć zastępcę w zakresie czynności o których mowa w § 1 ust.
10. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających podjęcie udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zawiadomić o tym Udzielającego zamówienia. Na Przyjmującym zamówienie spoczywa obowiązek zorganizowania zastępstwa innego lekarza.
11. W sytuacji nagłej losowej (choroba, wypadek, śmierć, trudna sytuacja życiowa) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest o swojej nieobecności niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienie. Nie jest zobligowany w takiej sytuacji do zapewnienia zastępstwa.
12. Zastępstwo, o którym mowa w ust. 9 i 10, może być wykonywane przez innego lekarza uprawnionego do udzielania świadczeń zdrowotnych związanego umową z Udzielającym zamówienia. Osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje odpowiadające wymaganiom przy świadczeniu tego rodzaju usług.
13. Udzielający zamówienia może zwolnić Przyjmującego zamówienie z konieczności zagwarantowania zastępstwa.

§3
ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy rzetelnie i należytą starannością, wykorzystując umiejętności medyczne i postępując zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie wykonując przedmiot umowy będzie przestrzegał praw pacjentów określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i bieżącej aktualizacji wiedzy medycznej, w tym obowiązujących standardów leczenia oraz udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i na zasadach wynikających z:
   1) ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
   2) ustawy o działalności leczniczej,
   3) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
   4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy o ochronie danych osobowych;
   5) innych przepisów regulujących zasady wykonania zawodu lekarza oraz udzielania świadczeń zdrowotnych w podmiotach leczniczych nie będących przedsiębiorcami.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania:
   1) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym procedur wewnętrznych oraz wymogów i zarządzeń NFZ,
   2) przepisów BHP oraz ppoż.,
   3) wszelkich procedur, regulaminów i zarządzeń Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie uczestniczy w przygotowaniu osób do wykonywania zawodów medycznych i kształceniu osób wykonujących zawody medyczne oraz bierze udział w kształceniu podyplomowym i specjalizacyjnym lekarzy.
6. Przyjmujący zamówienie na wniosek Udzielającego zamówienia zobowiązany jest brać udział w pracach komisji i zespołów powołanych przez Udzielającego zamówienia, zgodnie z posiadanymi kompetencjami.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami, pielęgniarkami oraz pozostałym personelem udzielającym świadczeń na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, a także pozostałymi komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia w celu prawidłowej realizacji postanowień objętych umową.
8. Przyjmujący zamówienie wydaje zlecenia lekarskie pielęgniarkom i innemu personelowi medycznemu zgodnie z obowiązującym prawem i zasadami

obowiązującymi u Udzielającego zamówienia oraz zapewnia kontrolę wydawanych zleceń.

9. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych u Udzielającego zamówienia lub wykonujących na jego rzecz świadczenia zdrowotne w ramach umów cywilnoprawnych, a także do korzystania z badań diagnostycznych wykonywanych w jego pracowniach i laboratoriach lub placówkach wykonujących te usługi diagnostyczne na rzecz Udzielającego zamówienia zgodnie z zawartymi umowami.
10. W razie konieczności skorzystania z diagnostyki niemożliwej do wykonania u Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do wystawienia skierowania na konsultacje lub badanie dla danego pacjenta wyłącznie do placówki wskazanej przez Udzielającego zamówienia. W przypadku skierowania pacjenta do placówki, z którą Udzielający zamówienia nie podpisał umowy, wymagana jest wcześniejsza, pisemna zgoda Udzielającego zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej.
11. Zlecenia na badania diagnostyczne i transport medyczny będą wystawiane przez Przyjmującego zamówienie według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o realizacji przyjętego zamówienia raz na miesiąc, do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca, w formie harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych potwierdzonego przez Zastępcę Komendanta stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
13. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa opuścić miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych i kontynuowania udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia w celu zapewniania ciągłości opieki lekarskiej do czasu:
    1) przybycia i przejęcia obowiązków przez swojego następcę;
    2) zakończenia rozpoczętego świadczenia zdrowotnego.
14. Brak zastępstwa powinien być niezwłocznie zgłoszony Zastępcy Komendanta lub innej osobie upoważnionej nadzorującej realizację harmonogramu świadczeń. W przypadku niemożności opuszczenia stanowiska w związku z nieprzybyciem następcy, Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do wynagrodzenia za czas świadczenia usług ponad czas wynikający z ustalonego wcześniej harmonogramu.
15. Harmonogram ustalany jest na podstawie dostępności zadeklarowanej przez Przyjmującego zamówienie, przy uwzględnieniu konieczności prawidłowego zabezpieczenia świadczeń Oddziału.

§4
OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest indywidualnie do:
    a) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej po zawarciu niniejszej umowy, ale przed podjęciem pierwszej czynności z zakresu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
    b) przedłożenia uwierzytelnionej kopii polisy ubezpieczeniowej w Dziale Kadrowo – Płacowym Udzielającego zamówienie,

c) utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy minimalnej, stałej sumy gwarancyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Niedostarczenie polisy ubezpieczeniowej skutkować będzie niemożnością wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
   1) posiadania aktualnych badań profilaktycznych,
   2) posiadania aktualnych szkoleń z zakresu BHP,
   3) posiadania odzieży roboczej,
   4) noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do zasad opisanych w Receptariuszu Szpitalnym obowiązującym u Udzielającego zamówienia, a w szczególności przestrzegać zasad farmakoekonomiki.

§5
ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚRODKÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI UMOWY

1. Świadczenie usług przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie wyłącznie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury medycznej, leków, materiałów medycznych, preparatów diagnostycznych i innych środków niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia stanowiących majątek Udzielającego zamówienia i udostępnianych nieodpłatnie Przyjmującemu zamówienie.
2. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie będzie chciał zastosować przedmioty, o których mowa w ust. 1, niebędące własnością Udzielającego zamówienia, zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienia upoważnią Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych, z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia zapewnia, że majątek określony w ust. 1, w szczególności sprzęt i aparatura medyczna, posiada wszelkie wymagane przepisami obowiązującego prawa atesty i certyfikaty. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność za ich sprawność i stan techniczny, zaś Przyjmujący zamówienie – za ich używania zgodnie z zasadami BHP i właściwymi instrukcjami obsługi.
5. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny aparatury i sprzętu medycznego, zapewnić pełną dostępność i sprawność niezbędną do wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy, w tym w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy. Jeżeli Udzielający zamówienia nie wywiąże się z tego obowiązku, Przyjmujący zamówienie ma prawo odmówić udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Kierownika Oddziału i/lub Szefa Logistyki o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach
   w funkcjonowaniu sprzętu i aparatury medycznej.

7. Dla realizacji przedmiotu umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
   a) obowiązujące druki i formularze do prowadzenia dokumentacji medycznej,
   b) środki łączności, sprzęt informatyczny wraz z niezbędnymi materiałami i usługami serwisowymi.
8. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, sprzętu, aparatury medycznej, leków, materiałów medycznych, preparatów diagnostycznych i innych środków do udzielania innych, niż objęte umową, świadczeń zdrowotnych, bez zgody udzielającego zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie nie może wprowadzać i instalować, bez pisemnej zgody, do systemów informatycznych Udzielającego zamówienia jakiegokolwiek oprogramowania, a także dokonywać napraw i przeróbek urządzeń informatycznych i żadnych innych.
10. Udzielający zamówienia zobowiązany jest zapewnić Przyjmującemu zamówienie odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej spełniające wymogi obowiązujących przepisów oraz norm.

§6
PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prawidłowego prowadzenia wszelkiej dokumentacji medycznej indywidualnej i zbiorczej (w tym elektronicznej), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia oraz procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w tym z użyciem systemu informatycznego 105. Kresowego SzWzP SPZOZ w Żarach oraz zgodnie z procedurami ochrony danych osobowych, która jest tworzona na potrzeby Udzielającego zamówienia i przechowywana w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji medycznej w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz do jej archiwizowania i udostępniania, a także ponosi pełną odpowiedzialność za przechowywanie jej w pełni bezpiecznie i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienia i nie może być wynoszona poza miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych lub miejsce jej przechowywania lub archiwizowania. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do dostępu do dokumentacji medycznej jedynie w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia i osobom trzecim w związku z prowadzeniem dokumentacji niezgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za kwalifikacje udzielanych przez siebie świadczeń zdrowotnych do odpowiednich produktów jednostkowych (grup rozliczeniowych) określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne regulacje, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Udzielający zamówienia zapewnia nieograniczoną możliwość konsultacji w zakresie zasad rozliczania świadczeń z pracownikami Działu Statystycznego lub inną wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia osobą. Przyjmujący zamówienie nie

ponosi odpowiedzialności za zakwalifikowanie przez siebie świadczeń zdrowotnych po otrzymaniu pisemnej konsultacji upoważnionych pracowników Udzielającego zamówienia. Zaistnienie wątpliwości nie wstrzymuje obowiązku prowadzenia dokumentacji medycznej i rozliczeń w systemie informatycznym.

§ 7
OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującym zamówienie przeprowadzenie nieodpłatnie badań, jeżeli konieczność ich przeprowadzenia stanowi następstwo wypadku w trakcie świadczenia usług medycznych, a do wypadku tego doszło z przyczyn niezawinionych przez Przyjmującego zamówienie.
2. Udzielający zamówienia zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Przyjmującego zamówienie o każdej kontroli, która jest lub będzie prowadzona w odniesieniu do czynności objętych niniejszą umową, udostępnić Przyjmującemu zamówienie całą dokumentację, w tym dokumentację medyczną dotyczącą świadczeń realizowanych w ramach niniejszej umowy oraz zapewnić pełne współdziałanie swoje i swojego personelu, współdziałającego z Przyjmującym zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych przy czynnościach kontrolnych.
3. Udzielający zamówienia dołoży starań w zapewnieniu zgodnej z obowiązującymi przepisami obsady personelu medycznego, administracji i obsługi.

§ 8
PRAWO KONTROLI

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów w zakresie udzielanych przez niego świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy oraz udostępniania wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zakresie:
   1) oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych, a także sposobu i jakości ich realizacji,
   2) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
   3) prowadzenia wymaganej dokumentacji,
   4) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień Udzielającemu zamówienia w przypadku skarg, zażaleń, roszczeń procesowych i przedprocesowych oraz innych zarzutów odnośnie prawidłowości wykonywanych świadczeń zdrowotnych w terminie nie dłuższym 7 dni od wysyłania (również w formie e-mail) wezwania do wyjaśnienia, chyba, że wezwanie określi inny termin.

§ 9
ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmującego zamówienie.
2. W przypadku, gdy zobowiązanie Przyjmującego zamówienie do zapłaty odszkodowania, kary bądź innego świadczenia pieniężnego na rzecz osoby trzeciej w związku z wykonywaniem świadczeń w oparciu o postanowienia niniejszej Umowy nastąpi na skutek wykorzystania sprzętu albo urządzeń, (które zobowiązał się zapewnić lub udostępnić Udzielający zamówienia), a które nie odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej Umowie i przepisach prawa, w szczególności przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, wówczas Udzielający zamówienia zwolni Przyjmującego zmówienie z obowiązku zapłaty takiego odszkodowania, kary bądź innej powinności płatniczej, a gdy Przyjmujący zamówienie dokonał zapłaty wspomnianych odszkodowań, kar lub świadczeń, Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie kwotę równą kwocie zapłaconej przez Przyjmującego zamówienie i wynikającej z owych odszkodowań, kar lub świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienia, o której mowa, w § 5 , jeżeli jej utrata lub uszkodzenie nastąpiło w wyniku używania przez Przyjmującego zamówienie w sposób sprzeczny z umową, albo z właściwościami lub z przeznaczeniem sprzętu i aparatury albo, gdy nie będąc do tego upoważnionym przez umowę ani zmuszonym przez okoliczności powierzy sprzęt i aparaturę innej osobie, a sprzęt i aparatura nie uległaby utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za osobiste ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych leczonym przez niego pacjentom zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i odpowiednio do stanu zdrowia pacjenta.

§ 10
CESJA PRAW I OBOWIAZKÓW

1. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez wcześniejszej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
2. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie po uzyskaniu wcześniejszej pisemnej akceptacji Udzielającego zamówienia może powierzyć obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie trzeciej, która w tym czasie jest zastępcą wyłącznie Przyjmującego zamówienie.
3. Osobą zastępującą Przyjmującego zamówienie w wykonywaniu niniejszej umowy może być wyłącznie lekarz posiadający kwalifikacje odpowiadające wymaganiom do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 1-2.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby trzecie oraz ponosi koszty zastępstwa, w przypadku zastępstwa pełnionego przez osoby trzecie, z którymi Udzielający zamówienia nie posiada podpisanych umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
5. Osoby trzecie zastępujące Przyjmującego zamówienie powinny być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej na zasadach tożsamych z ubezpieczeniem Przyjmującego zamówienie.

6. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zastępującego wraz z ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej oraz informacje o ilości godzin zastępstwa Przyjmującego zamówienie dostarczy niezwłocznie do Działu Kadrowo – Płacowego Udzielającego zamówienie.

.§ 11
WYNAGRODZENIE

1. Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonywania niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie, na które składa się:

a) kwota **……..….. zł brutto** (słownie: ……) **za jedną godzinę dyżuru dziennego**,
b) kwota **…….. zł brutto (** słownie …….. **) za jedna godzinę dyżuru zwykłego i świątecznego**

2. Rozliczanie należności z tytułu realizacji niniejszej umowy następuje w okresach miesięcznych (miesiące kalendarzowe) według:
    1) planu – grafików zatwierdzonego przez Udzielającego zamówienia, w których zostaną zaznaczone dni pełnienia dyżurów i załączonego harmonogramu czasu udzielania świadczeń zdrowotnych potwierdzonego przez Udzielającego zamówienia lub inną osobę upoważnioną przez Udzielającego zamówienia,
3. W przypadku nieświadczenia usług w czasie uzgodnionej przerwy Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie
4. W przypadku pełnienia samodzielnego dyżuru w SOR przysługuje dodatkowe wynagrodzenie o którym mowa w pkt 11 1 a, b w wysokości 100 % za każdą godzinę dyżuru
5. Podstawą wypłaty należności jest prawidłowo wystawiony i złożony przez Przyjmującego zamówienie rachunek w Punkcie Ewidencyjnym.
6. Rachunek wraz z załącznikami należy złożyć do 10-go dnia każdego miesiąca po zatwierdzeniu wykonanych świadczeń przez Udzielającego zamówienia lub inną osobę upoważnioną przez Udzielającego zamówienia.
7. Wypłata należności następuje na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie na rachunku w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury, pod warunkiem dostarczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wystawionego rachunku wraz z załącznikami. W przypadku niedostarczenia w terminie rachunku Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia o czas trwania opóźnienia.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że samodzielnie dokonuje rozliczeń z ZUS oraz Urzędem Skarbowym i ponosi obciążenia dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
9. W przypadku braku pozytywnej weryfikacji udzielonych świadczeń dokonanej przez Udzielającego zamówienia lub dokonanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Udzielający zamówienia ma prawo wymagać od Przyjmującego zamówienie dostarczenia korekty do wystawionego rachunku i dokonania odpowiedniego obniżenia należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia lub jego zwrotu lub odmowy wypłaty całości lub części umownej kwoty.

10. W przypadku rozwiązania umowy płatność za ostatni miesiąc zostanie dokonana po zdaniu i rozliczeniu się ze sprzętu i aparatury medycznej oraz innych dóbr przekazanych Przejmującemu zamówienie w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 12
POSTANOWIENIA ANTYKORUPCYJNE ORAZ DOTYCZĄCE KONKURENCJI

1. Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Przyjmującemu zamówienie nie wolno prowadzić żadnych działań, które można uznać za działania na szkodę Udzielającego zamówienia w szczególności zabronione jest zlecanie wykonywania konsultacji, badań diagnostycznych na koszt Udzielającego zamówienia osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienia.
3. Przez działalność konkurencyjną rozumie się także deklarowanie gotowości realizacji umowy finansowanej ze środków publicznych na rzecz innego podmiotu leczniczego w zakresie tożsamym z przedmiotem działalności Udzielającego zamówienia (nie dotyczy umów wyłącznie na dyżury lekarskie).

§ 13
OKRES OBOWIAZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, z mocą **od dnia …….. r. do dnia …….**
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
   1) upływy okresu na jaki została zawarta;
   2) likwidacji Udzielającego zamówienia,
   3) śmierci Przyjmującego zamówienie,
   4) gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawieraniu Umowy, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy,
   5) trwałej niezdolności Przyjmującego zamówienie do realizacji przedmiotu Umowy,
   6) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy;
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron. W przypadku nie uzyskania zgody na rozwiązanie umowy na zasadzie porozumienia stron zastosowanie mają zapisy ust. 4.
4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy, rozwiązania i nie zawarcia nowego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, albo zmiany zasad finansowania określonych w odrębnych przepisach Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę za 7-dniowym okresem wypowiedzenia.

6. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w razie:
   1) niewypełniania warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie lub wadliwego ich wykonywania,
   2) wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia,
   3) prowadzenia, bez zgody Udzielającego zamówienia, przez Przyjmującego zamówienie działalności konkurencyjnej,
   4) wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych lub innej czynności związanej z wykonywaniem niniejszej umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia,
   5) nieprawidłowo prowadzonej dokumentacji medycznej lub naruszenia praw pacjenta lub zasad ochrony danych osobowych,
   6) nieprzestrzegania regulaminu porządkowego/organizacyjnego lub przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisów sanitarnych lub przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, a także innych przepisów i procedur wewnętrznych w istotnym zakresie lub w sposób uporczywy,
   7) korzystania z oprogramowania przez Przyjmującego zamówienie posługując się kontem użytkownika przypisanym do innej osoby,
   8) korzystania ze sprzętu, materiałów, sprzętu elektronicznego niezgodnie z procedurami Udzielającego zamówienia,
   9) nieprzestrzegania warunków umów zwartych z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innych zasad udzielania świadczeń ustalonych przez NFZ.
7. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania jakiegokolwiek okresu wypowiedzenia w przypadku:
   1) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
   2) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych Przyjmującego zamówienie, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
   3) powtarzających się uzasadnionych skarg pacjentów, złożonych zgodnie z kartą praw pacjenta, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa (po wyczerpaniu wszystkich innych środków),
   4) udzielania świadczeń w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków psychotropowych lub odurzających,
   5) stwierdzenia w wyniku kontroli wykonania Umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych, że Przyjmujący zamówienie nie wykonuje lub nienależycie realizuje przedmiot Umowy, w szczególności stwierdzenia ograniczenia dostępności świadczeń, zawężania zakresu i złą jakość udzielonych świadczeń zdrowotnych,
   6) wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie,

7) nie dopełnienia obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej, o której mowa w Umowie,
8) narażenia lub wyrządzenia Udzielającemu zamówienia szkodę majątkową,

8. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
   1) uporczywego ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub nieodpowiedniej jakości z winy Udzielającego zamówienia,
   2) niezachowania tajemnicy w zakresie niniejszej umowy z wyłączeniem obowiązków wynikających przepisami prawa,
   3) pozostawania przez Udzielającego zamówienia przez 2 miesiące w zwłoce z zapłatą należycie udokumentowanych należności Przyjmującego zamówienie,

   - dla swej skuteczności wypowiedzenie w zakresie pkt. 1) i 3) powinno być poprzedzone pisemnym, pod rygorem nieważności, wezwaniem do usunięcia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 21 dni, opisanego stanu niezgodności, skierowanym do Udzielającego zamówienia, o ile stan ten nie zostanie przez niego w tym terminie usunięty.

§14

ODSZKODOWANIE I KARY UMOWNE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienia kwoty, którą Udzielający zamówienia zobowiązany był uiścić z tytułu kary finansowej lub zobowiązania nałożonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia z uwagi na stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowe udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności za:
   1) nieprawidłowe ordynowanie podlegających refundacji leków na receptach wystawionych przez Przyjmującego zamówienie,
   2) nieprawidłowe rozliczenie świadczeń udzielonych przez Przyjmującego zamówienie,
   3) nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej.
2. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość odstąpienia w całości lub w części od nałożenia obowiązku naprawy szkody, w szczególności w sytuacji:
   1) ustalenia, że Przyjmujący zamówienie nie ponosi wyłącznej odpowiedzialności za stwierdzone przypadki niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków umownych, w szczególności wykaże, że wynikły one z przyczyn od niego niezależnych i niezawinionych np. zdarzenia losowe, siła wyższa,
   2) za powstaniem szkody pomimo dołożenia przez niego należytej staranności przyczyniły się okoliczności występujące po stronie Udzielającego zamówienia np. kwestie organizacyjne, brak udostępnienia odpowiednich narzędzi, sprzętu lub innych środków lub zasobów ludzkich do realizacji przedmiotu umowy,
   3) podjęcia przez Przyjmującego zamówienia czynności mających na celu zapobiegnięcia powstaniu szkody lub zmniejszenia jej rozmiaru.
3. Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie kary umowne z tytułu:
   1) nieprowadzenia lub nieprawidłowego prowadzenia (w istotnym zakresie) dokumentacji medycznej z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami

ustalonymi przez Udzielającego zamówienie – w wysokości do 500.00 zł za każdy stwierdzony przypadek – do 10% łącznego miesięcznego wynagrodzenia z miesiąca, w którym doszło do naruszenia,

2) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych – do 5% łącznego miesięcznego wynagrodzenia z miesiąca, w którym doszło do naruszenia,
3) świadczenia usług medycznych i wydawania zaświadczeń, orzeczeń itd. osobom nie będącymi pacjentami Udzielającego zamówienia – do 10% łącznego miesięcznego wynagrodzenia z miesiąca, w którym doszło do naruszenia;
4) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy – do 10% łącznego miesięcznego wynagrodzenia z miesiąca, w którym doszło do naruszenia;
5) uniemożliwienie kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia, NFZ oraz inne uprawnione organy albo niewykonywanie z winy Przyjmującego zamówienie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych – do 10% łącznego miesięcznego wynagrodzenia z miesiąca, w którym doszło do naruszenia za każde stwierdzone naruszenie;
6) nieusprawiedliwionej nieobecności w dniu i godzinach ustalonych harmonogramem lub niezapewnienia zastępstwa – do 10% łącznego miesięcznego wynagrodzenia z miesiąca poprzedzającego;
7) uzasadnionej skargi pacjenta, jego rodziny lub opiekuna – w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg dotyczących zastosowanych metod leczenia za każdą uznaną przez Przyjmującego zamówienie za zasadną skargę – do 5% łącznego miesięcznego wynagrodzenia, z miesiąca w którym doszło do naruszenia w trakcie obowiązywania umowy,
8) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracach komisji i zespołów – wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
9) nieprzekazania, pomimo ponownego wezwania, wyjaśnień o jakich mowa w §8 (Prawo kontroli) – do 20% łącznego miesięcznego wynagrodzenia z miesiąca poprzedzającego.

4. Przed nałożeniem na Przyjmującego zamówienie kary umownej Udzielający zamówienia prowadzi postępowanie wyjaśniające i wezwie Przyjmującego zamówienie do złożenia wyjaśnień.
5. W każdych 12 miesiącach obowiązywania umowy (liczonym od dnia zawarcia umowy) łączna suma kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).
6. W przypadku odmowy naprawy szkody Przyjmujący zamówienie może zostać zobowiązany do pokrycia kosztów wykonania zastępczego naprawy szkody w przypadku ich wystąpienia.
7. Udzielający zamówienia jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

8. Udzielający zamówienia jest uprawniony dokonać potrącenia kwot kar umownych i odszkodowań z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie przysługującego mu na podstawie Umowy.
9. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie pełnej kwoty kary nałożonej z wynagrodzenia za miesiąc, w którym Udzielający zamówienia nałożył karę w formie noty obciążeniowej po zakończeniu postępowania wyjaśniającego.

§15
ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji, o których powziął wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz podlegają w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych zgodnie z wymaganymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie dane osobowe pacjentów obejmujące dane wyszczególnione w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej
   w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów oraz sposobu przetwarzania dokumentacji medycznej w podmiotach leczniczych utworzonych przez Ministra Obrony Narodowej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych , które to dane Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych .
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej , która podlega udostępnieniu w trybie podmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust.4 i 5.
4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a także inne dane wymagane przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz dane w zakresie firmy.
5. Do celów związanych z realizacją umowy Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów, którym Przyjmujący zamówienie udzielać będzie świadczeń zdrowotnych, w zakresie i do celów związanych z realizacją zleconych niniejszą umową świadczeń zdrowotnych oraz wymaganych stosowanymi przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Przetwarzanie danych osobowych przez Przyjmującego zamówienie dokonywane jest na sprzęcie informatycznym i podlega procedurom obowiązującym u Udzielającego zamówienia i z tego tytułu Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wynikającą z ww. przepisów oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz zakres będzie stanowił załącznik nr 2 i 3 niniejszej umowy.

§ 16
POWIERZENIE WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ – ZASTĘPSTWO

1. Przyjmujący zamówienie może powierzyć czasowe wykonywanie świadczeń objętych Umową innemu lekarzowi, po uprzedniej akceptacji tej osoby przez Udzielającego zamówienia.
2. Odmowa akceptacji może nastąpić w szczególności w przypadku niespełnienia przez wskazanego lekarza wymagań kwalifikacyjnych, ubezpieczeniowych albo innych wymogów niezbędnych do legalnego i bezpiecznego udzielania świadczeń.
3. Akceptacja może być udzielona na czas określony albo w odniesieniu do konkretnego zastępstwa.
4. Osobą zastępującą Przyjmującego zamówienie może być wyłącznie lekarz posiadający kwalifikacje odpowiednie do świadczeń wykonywanych w Oddziale.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność kontraktową za prawidłowe zorganizowanie zastępstwa oraz za działania osoby, której powierzył realizację swoich obowiązków, na zasadach wynikających z przepisów prawa.
6. Osoba zastępująca powinna posiadać wymagane ubezpieczenie OC. Koszty związane z zapewnieniem zastępstwa ponosi Przyjmujący zamówienie.
7. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i ubezpieczenie zastępującego przekazywane są Udzielającemu zamówienia przed rozpoczęciem realizacji zastępstwa, chyba że dokumenty te znajdują się już w jego posiadaniu.

§17
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiany wprowadzone do umowy nie mogą powodować zmian niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie domagać się uznania niniejszej umowy za umowę o prace.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową maja zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy prawa pozostające w związku z niniejszym przedmiotem umowy.
6. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przyjmującego zamówienie, dwa dla Udzielającego zamówienia.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE: **PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:**

załącznik nr 1 do umowy nr……..……..

MIESIĘCZNY HARMONOGRAM I SPRAWOZDANIE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

miesiąc ……..…….rok ……

……

(imię i nazwisko)

DATA	OD GODZINY	DO GODZINY	SUMA GODZIN DYŻURÓW W DANYM MIESIĄCU	NADZÓR ILOŚĆ DYŻURÓW

*wpis obejmuje wyłącznie pełne godziny lub 0,5 godz.

Udzielający zamówienie **Przyjmujący zamówienie**

Załącznik nr 2 do umowy nr……..

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Żarach ul. Domańskiego 2 , 68-200 Żary Samodzielny;
2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:iod@105szpital.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy;
4) administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
5) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa,
   a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
6) administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7) ma Pani/Pan prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
2) przysługuje Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;

4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE: **PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:**

Załącznik nr 3 do umowy nr……..

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO", strony postanawiają co następuje:

1. Udzielający Zamówienia upoważnia Przyjmującego Zamówienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania następujących danych osobowych:
   - dane zwykłe: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania;
   - dane wrażliwe: informacje o stanie zdrowia.
2. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych w następującym zakresie:
   - wgląd do danych;
   - edycja danych polegająca na sporządzeniu i prowadzeniu dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym oraz aktami obowiązującymi w tym zakresie u Udzielającego Zamówienia;
   - przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji przed jej zniszczeniem, kradzieżą, ujawnieniem i nieuprawnionym dostępem.
3. Przyjmujący Zamówienie jest upoważniony do przetwarzania wyłącznie danych osobowych, których przetwarzanie będzie niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, tj. danych osobowych tych pacjentów, którym Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń i wykonywał względem nich inne niezbędne czynności wynikające z zawartej Umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyska w trakcie realizacji umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż:
   - będzie przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
   - nie będzie poddawał dalszemu przetwarzaniu danych w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszej Umowie;
   - nie będzie przetwarzać danych osobowych innych osób nie wskazanych w ust. 3.
6. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia z wykorzystaniem jego wyposażenia i urządzeń oraz systemu informatycznego.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż nie będzie wykonywał nieuzasadnionych kopii dokumentów i plików zawierających dane osobowe, których administratorem jest Udzielający Zamówienia.

8. W przypadku naruszenia zasad opisanych powyżej Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność na zasadach kodeksu cywilnego.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE: **PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:**